

谷山サザンホール使用許可申請書

令和 年 月 日

谷山サザンホール指定管理者
公益財団法人 かがしま教育文化振興財団 殿

次のとおり施設等を使用したいので、谷山サザンホール条例施行規則第5条の規定に基づき申請します。

申請者	住所		会場責任者						
	団体名		住所						
	代表者名		電話() -						
	連絡者名		氏名						
使用日時	令和 年 月 日 (曜)		行事名称						
	前 前 午 時 分 ~ 午 時 分		行事内容						
	後 後		主な出演者						
ホール 使用形体	午前	午後	夜間	全日	出演予定	人	主催者	人	
					入場予定	人	継続使用	日	
開 終 時 刻	回数	入場	開演	終演	超過使用 時間	使用施設等			
	第1回				時 分	名 称		使用料(円)	
	第2回				時 分	ホ ー ル 楽 屋	ホ ー ル	<input type="checkbox"/>	
	第3回				時 分		1 2	3 5	
入 場 方 法	有 料 営 利 無 料	入 場 券	整理券 会員券 招待券 指定席 自由席	料 金	席	前売(円)	当日売(円)	練習室 <input type="checkbox"/>	
					S			第1会議室 <input type="checkbox"/>	
					A			第2会議室 <input type="checkbox"/>	
					B			和 室 <input type="checkbox"/>	
C									
打合せ予定	令和 年 月 日 (曜)		時 分頃	合 計					
仮 予 約	有	無	申請番号	減 額 (免 除)					
許可番号			許可日付	・	・	差引き後の額			

※ 太線の中だけ記入してください。

※ 該当箇所は○で囲むか☑をしてください。

※ 付属設備備品を使用するときは、付属設備備品使用明細書を添付してください。

決 裁 欄	館 長	副館長	係