

I 要領

1. 開催期間

令和6年1月25日（木）から令和6年3月25日（月）まで

2. 契約期間

契約締結日から令和6年3月26日（火）まで

3. 開催場所

かごしま近代文学館常設展示室2階

4. 業務内容

「II 仕様書」のとおり

5. 質疑応答

説明会は実施しない。質問は、質問書（別紙様式）を電子メールに添付し、下記アドレスに送信することにより行う。回答は、質問者に対する電子メールの返信及びかごしま近代文学館ホームページへの掲載により行う。

(1) 送信先： kinmeru3@k-kb.or.jp

(2) 質問期限：令和5年9月6日（水）18時まで

(3) 回答期限：令和5年9月8日（金）18時まで

6. 契約方法

企画提案方式による随意契約

公益財団法人かごしま教育文化振興財団特別企画展等企画提案審査会の審査において選定された者と見積合わせを行い、随意契約を締結する。

7. 見積もり合わせ日

令和5年10月2日（月）から令和5年10月6日（金）までの間で行う。

8. 契約限度額

1,625,000円（税込）

9. 資格要件

(1) 鹿児島県内に主たる営業所を有していること。

(2) 期限の到来している市税を納入していること。（納税状況）

1 0. 審査対象

- (1) チラシのデザイン案
- (2) ポートフォリオ

1 1. 提出物

- (1) 納税証明書
鹿児島市税（同市税が課税されていない者で市外に主たる営業所を有する者にあつては、主たる営業所の所在地の市区町村税）に係る納税証明書（写しでも可）。
- (2) チラシ（A 4 縦両面）デザイン案（素材データ等提供）
チラシは、原稿、写真（画像）素材を用いて、仕様書記載の規格により作成すること。展示構成を読んだ上でデザインすること。提出は1案以上2案までとする。
※素材データ等はメールにて送付。使用後は必ず破棄すること。
- (3) ポートフォリオ
過去の実績やデザインをまとめた資料を提出すること。提出は紙媒体でページ数は問わない。

1 2. データ提供

下記の連絡先へ請求することにより行う。

- (1) 請求先： kinmeru3@k-kb.or.jp
- (2) 提供データ：チラシ素材一式（使用後は必ず破棄すること）、展示構成

1 3. 提出

- (1) 提出方法
持参または郵送（提出期限までに必着）
- (2) 提出期限
令和5年9月22日（金）18：00まで
- (3) 提出場所
〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号
かごしま近代文学館 2階 公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

1 4. 選定結果の通知

令和5年9月29日（金）に書面を発送する。