

## I 要領

### 1. 開催期間

令和4年11月16日（水）から令和5年1月23日（月）まで

### 2. 契約期間

契約締結日から令和5年1月24日（火）まで

### 3. 開催場所

かごしま近代文学館常設展示室2階

### 4. 業務内容

「II 仕様書」のとおり

### 5. 質疑応答

説明会は実施しない。質問は、質問書（別紙様式）を電子メールに添付し、下記アドレスに送信することにより行う。回答は、質問者に対する電子メールの返信及びかごしま近代文学館ホームページへの掲載により行う。

(1) 送信先： kinmeru3@k-kb.or.jp

(2) 質問期限：令和4年6月16日（木）18時まで

(3) 回答期限：令和4年6月18日（土）18時まで

### 6. 契約方法

企画提案方式による随意契約

公益財団法人かごしま教育文化振興財団特別企画展等企画提案審査会の審査において選定された者と見積合わせを行い、随意契約を締結する。

### 7. 見積もり合わせ日

令和4年7月25日（月）から令和4年7月30日（土）までの間で行う。

### 8. 契約限度額

2,368,000円（税込）

### 9. 資格要件

(1) 納税状況（期限の到来している市税を納入していること。）

(2) 鹿児島県内に主たる営業所を有していること。

#### 10. 審査対象

- (1) 類似業務の実績
- (2) チラシのデザイン案

#### 11. 提出物

##### (1) 納税証明書

鹿児島市税（同市税が課税されていない者で市外に主たる営業所を有する者にあつては、主たる営業所の所在地の市区町村税）に係る納税証明書（写しでも可）。

##### (2) 実績調書（様式データ提供）

平成29年以降の美術館及び博物館における企画展等に関わる業務の実績を記すること。

##### (3) チラシ（A4両面）デザイン案（素材データ提供）

引用文、画像素材を用いて、仕様書記載の規格により作成すること。展示構成を讀んだ上でデザインすること。提出は1案以上2案までとする。

#### 12. データ提供

下記の連絡先へ請求することにより行う。

- (1) 請求先： kinmeru3@k-kb.or.jp
- (2) 提供データ： チラシ素材（使用後は必ず破棄すること）、展示構成

#### 13. 提出

##### (1) 提出方法

持参または郵送（提出期限までに必着）

##### (2) 提出期限

令和4年7月14日（木）18：00まで

##### (3) 提出場所

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館 2階 公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

#### 14. 選定結果の通知

令和4年7月22日（金）に書面を発送する。