

かごしま近代文学館

ホール利用案内

1. 利用時間 9:30~18:00

*休館日 毎週火曜日(休日の場合は翌日)、12月29日から翌年の1月1日まで

2. 使用料 (休館日は含まない)

① 文学ホール

利用時間	入場料を徴収する	入場料を徴収しない	備考
9:30~13:00 (午前)	3,200円	2,500円	321㎡ 約200名
13:00~18:00 (午後)	4,600円	3,500円	
9:30~18:00 (終日)	7,800円	6,000円	

② メルヘンホール

利用時間	入場料を徴収する	入場料を徴収しない	備考
9:30~13:00 (午前)	1,200円	1,000円	133㎡ 約70名
13:00~18:00 (午後)	1,800円	1,400円	
9:30~18:00 (終日)	3,000円	2,400円	

③ 付属設備

付属設備	個数	文学ホール	メルヘンホール	用途
ワイヤレスマイク	各ホール2本まで	1本100円	1本100円	コードのないマイク (1本はビームマイク)
ダブ付ミックマイク	各ホール2本まで	1本100円	1本100円	コード付マイク
マイクスタンド	各ホール2本まで	1本100円	1本100円	
セットデッキ	1台	200円	200円	
CDプレーヤー	1台	200円	200円	
レコードプレーヤー	1台	200円	———	
テレビチューナー	1台	———	1,000円	テレビ番組選曲装置
☆ビデオデッキ	1台	300円	300円	
☆レーザーディスクプレーヤー	1台	300円	500円	
☆書画カメラ	1台	200円	200円	印刷物等の投影
☆16mmフィルムビデオコンバーター	1台	800円	———	16mmフィルムの再生
☆スライドフィルムビデオコンバーター	1台	500円	———	スライドフィルムの再生
ビデオオプティコプロジェクター	1台	1,000円	1,000円	映写装置
レクチャー卓	1式	200円	———	司会者用の小さな台

- ・ ☆印の設備を使用する場合、画像を映し出すためのビデオプロジェクターが必要となります。
- ・ 椅子、机、ホワイトボード、演壇、水差しは無料です。事前にご相談ください。

3. 申し込み手順

① 「使用許可申請書」の提出

受付は、利用予定日の2ヶ月前から3日前までです。

なお、利用予定日の6ヶ月前から仮予約をすることができます。

申請の際は、以下の資料を提出してください。

- ・使用許可申請書
- ・付属設備使用明細書
有料の付属設備を利用される場合のみ。
- ・「使用内容について」
- ・企画書
利用の趣旨や内容がわかるもの。書籍等の販売を希望する場合は、販売内容も提出してください。
- ・広報用のポスター・チラシ類
作成する場合のみ。できあがった時点でかまいません。
- ・会場レイアウト
できあがった時点でかまいません。

② 「使用許可書」の発行

使用許可書が発行されましたら、館からご連絡いたします。

使用許可書は利用日までに取りにきてください。

③ 使用料の納入

使用料は使用許可書の交付時に納めてください。

ただし、付属設備使用料については、使用終了時までには納めてもかまいません。

- * 一度納められた使用料は、規則にさだめられた以外はお返しできません。
- * 保育所、学校等が使用する場合は、使用料が免除になる場合がありますので、事前にご連絡ください。

4. 注意事項

① 広報について

- ・ 広報用のポスター・チラシ類は、必ず館から使用許可を受けた後に作成してください。また、館から許可を受けたこと以外は掲載しないでください。
- ・ 広報の際、問い合わせ先には必ず主催者名を明記してください。館では問い合わせ等には対応できませんのでご了承ください。

② 会場設営および撤去について

- ・ 会場の設営・撤去、受付や接待、場内整理、利用付属設備の操作等は、すべて主催者側で行っていただきます。
- ・ 講演会等で使用される際は、館内の案内掲示板（ロビー正面、ホール階段前の2ヶ所）に貼付する案内表示の紙を2枚ご用意ください。

<記入事項>	1. 会の名称	<記入例>
	2. 時間	
	3. 場所	
	文学ホール：2階	
	メーンホール：地下1階	

- ・ 展示品等の搬出入、飾付等の日時、方法については事前に館と協議してください。
- ・ 自分たちで展示作業されるときは、施設、設備等について事前に熟知してください。
(ホールは天井が高く高所作業となり危険を伴いますので、専門業者に依頼されるのが無難かと思われます。)
- ・ 展示等には館備え付けの用具(可動式パネル、ワイヤー、スポットライト等)を使用し、それ以外のものを使用するときは事前に館と協議してください。なお、作業道具(ペンチ、ドライバー等)は各自持参してください。
- ・ 植木鉢を持ち込むときは、害虫駆除したものを使用してください。
- ・ 作品等の床の上での、引きずりによる移動は絶対にしないでください。
- ・ 可動式パネルには、釘は打ち込まないでください。

③ 利用期間中の管理について

- ・ 事故防止、案内、各種照会、取材等には主催者で責任をもって対応し、必要な人員を常駐させてください。
- ・ 設備等の破損や事故などがあつた場合は、ただちに館に連絡してください。
- ・ ホールの開館時間にあわせて開閉してください。
- ・ 毎日の観覧者を記録し、事務室に報告してください。

④ その他

- ・ 書籍等の販売するときは、必ず館の許可を受けてください。また、販売はホール内をお願いいたします。
- ・ ホール内での飲食はできません。
- ・ 駐車場はありませんのでご了承ください。

お申し込み・お問い合わせ先

かごしま近代文学館 TEL 099-226-7771
FAX 099-227-2653

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号 (市立美術館近く)