

資料複写サービス

著作権法上の範囲内で当館所蔵資料（図書・雑誌・印刷物）に限り、複写サービスをおこなっております。郵送による複写サービスも受け付けています。

複写サービスの範囲

- ・複写する資料は、当館所蔵の資料（図書・雑誌・印刷物）に限ります。
- ・文献複写は個人的な調査・研究を目的とする場合に限ります。
- ・著作権法第31条に基づき、複写は著作物の一部分を一人一部のみとさせていただきます。なお、複写により、著作権上の問題が生じた場合は、その一切の責任を申込者が負うことになります。

複写の制限について

- ・破損のおそれのある資料または複写によって損傷をきたすおそれがあるもの。
- ・雑誌の最新号。
- ・その他館長が資料の保管上支障があると認めたもの。

複写の料金

色	サイズ (注1)	料金	備考
白黒	B5・A4・B4・A3	10円	郵送の場合、複写料金は現金（現金書留）で、郵送料は切手で送付してください。(注2)
カラー	B5・A4・B4・A3	50円	

(注1)

・原則として、資料の大きさに合わせての複写とし、拡大・縮小コピー、両面コピーはいたしません。

(注2)

・郵送複写の場合、コピーとともに請求明細がお手元に郵送されますので、現金書留にて所定の金額および送料にかかる切手をお送りください。

・封書、FAX、メールでのお申込の場合は、PDFファイルをダウンロードして、必要事項を記入の上、下記までお送りください。

〒892-0853 鹿児島市城山町5-1 かごしま近代文学館「郵送複写申込」係

FAX 099-227-2653 (件名に「郵送複写申込」とお書きください)

Mail kinmeru@k-kb.or.jp (件名に「郵送複写申込」とお書きください)