

臨時職員の募集について

公益財団法人かごしま教育文化振興財団では、かごしま近代文学館において文学資料整理等に従事する臨時職員を募集します。

- 1 職種 司書（臨時職員）
- 2 採用人数 1 名
- 3 雇用期間 2026 年 10 月 1 日（木）～2027 年 9 月 30 日（木）
- 4 勤務場所 かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館（鹿児島市城山町 5 番 1 号）
- 5 職務内容 文学資料の整理・入力等
- 6 勤務時間等
 - ①勤務日 週 5 日（勤務シフトによる 4 週間を通じて 8 日休日）
 - ②勤務時間 午前 9 時 15 分～午後 6 時（休憩時間 60 分）
 - ③賃金形態 日額 8,900 円（1 カ月分を翌月 15 日までに支給）
他に通勤手当、一時金（条件に応じて支給）及び
社会保険等があります。
- 7 資格等
 - ①学校教育法に基づく高等学校又は修行年限 3 年以上の高等課程の
専修学校を卒業した者
 - ②パソコン操作（ワード、エクセルを使って定型フォームの入力が
できること）
 - ③司書の資格を有する者（司書教諭を除く）
- 8 選考方法 書類選考後、合格者に面接試験を実施（9 月 12 日（土）予定）
※書類選考合格者に 9 月 10 日（木）までに電話にて連絡します。
- 9 申込方法
[受付方法] 履歴書（写真添付・市販のもので可）及び職務経歴書（A4、様式自由）の
持参又は郵送
[受付期間] 令和 8 年 8 月 17 日（月）～9 月 7 日（月）
午前 9 時 30 分から午後 6 時まで（8 月 18 日（火）、25 日（火）、9 月 1 日
（火）を除く）
※郵送の場合は、令和 8 年 9 月 7 日（月）必着とします。
[提出先・問い合わせ先]
〒892-0853 鹿児島市城山町 5 番 1 号
かごしま近代文学館・メルヘン館内
公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局
電話 099-227-1932 F a x 099-226-3248