

## 臨時職員の募集について

公益財団法人かごしま教育文化振興財団では、臨時職員を募集します。

- 1 職 種  
臨時職員
- 2 採用予定人員  
1人
- 3 雇用期間  
2021年6月1日から2022年7月21日
- 4 勤務場所  
鹿児島市民文化ホール（鹿児島市与次郎二丁目3番1号）
- 5 職務内容  
一般事務（下記業務に関する補助を含む）  
○各種事業（コンサート・イベント等）に関する補助業務  
○利用者受付及び案内に関する業務      ○その他電話対応等事務的な業務
- 6 勤務時間等  
○勤務日及び勤務時間  
勤務日は、基本的に週5日。  
4週間を平均し、1週間の勤務時間が38時間45分となるよう勤務日を指定。  
勤務時間は、午前7時30分から午後10時までのうちの7時間45分。  
勤務日によって勤務開始時刻は異なり、勤務日のシフト指定に併せて指定。  
○給料日額 6,960円  
○手 当      ・時間外勤務手当  
                  ・通勤手当日額  
                  片道2km以上340円（徒歩を除く）  
                  ・一時金 22,500円（6月、12月 勤務期間等状況により減額あり）
- 7 資格等  
○高等学校卒業以上の方  
○ワード、エクセル等のパソコン操作に支障のない方
- 8 選考方法  
○書類選考後、合格者に作文・面接試験を実施（5月24日予定）
- 9 申込方法  
○提出書類  
履歴書（写真添付、市販のもので可）、職務経歴書（A4、様式自由）、  
書類選考結果通知用封筒（長形3号の定型封筒に受験者の住所・氏名を記入し、84円切手を添付したもの）  
○受付期間  
令和3年4月24日（土）～5月14日（金）  
※休館日（4/27、5/6、5/11）を除く  
午前9時30分～午後6時  
※郵送の場合は、5月14日必着  
○提出先・問い合わせ先  
〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号  
かごしま近代文学館・メルヘン館内  
公益財団法人 かごしま教育文化振興財団 事務局  
（TEL099-227-1932 Fax099-226-3248）