

告 示 第 1 4 号

平成30年2月23日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団

理 事 長 森 博 幸

平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務委託契約
に係る制限付き一般競争入札の実施及び入札に参加する者の資格について

平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務委託契約に係る制限付き一般競争入札に参加する者に必要な資格を、次のとおり定めたのでお知らせします。

なお、本契約に係る制限付き一般競争入札に参加する資格を得ようとする者は、下記要領により制限付き一般競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

記

1 入札に付する事項

- (1) 業務名 平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務
- (2) 業務概要 鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホールにおける植栽の管理業務
- (3) 委託期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

2 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日（以下「公告日」という。）から落札決定の日（以下「落札日」という。）までの間において、鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱（平成11年4月16日制定）その他の鹿児島市で定める指名停止に関する規程に基づく指名停止又は鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成26年3月27日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (4) 鹿児島市の平成28・29・30年度業務委託等入札参加有資格者名簿において、大分類「05緑地の管理業務」のうち、小分類「01緑地の除草・清掃（伐開業務を

除く)」及び「02剪定」に登録があり、指名競争入札参加資格を有する者であること。

(5) 鹿児島市内に主たる事務所又は営業所を有する法人であること。

(6) 期限の到来している市税を完納していること。

3 入札参加希望の申請方法等

(1) 本委託業務の入札に参加を希望する者は、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を所定の期日までに持参のうえ理事長に提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、所定の期日までに申請書等を提出した者で、入札参加資格があると認められたものでなければ、本入札に参加することができない。

ア 制限付き一般競争入札参加資格審査願（様式あり）

イ 鹿児島市税に係る納税証明書（写しでも可）

(2) 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。

(3) 提出された申請書等は、返却しない。

4 申請書等の交付及び受付期間等

(1) 交付及び受付期間

公告日から平成30年3月5日（月）まで（火曜日を除く。）

(2) 交付及び受付時間

午前9時30分から午後6時まで（火曜日を除く。）

(3) 交付及び受付場所

鹿児島市城山町5番1号

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階）

(4) 提出部数

各1部

(5) その他

交付する用紙は、全て公益財団法人かごしま教育文化振興財団ホームページにおいて入手することができる。

5 入札参加資格の審査及び通知等

入札参加資格は、提出された申請書等により審査し、その結果は平成30年3月9日（金）までに通知する。

6 仕様書等の閲覧等及び質疑応答

(1) 本委託業務の仕様書（以下「仕様書」という。）は公告日から平成30年3月25日（日）までの間、当財団ホームページにおいて閲覧に供する。

(2) 仕様書に関して質問がある場合には、質問書様式に質問事項を記載し、電子メールで送付して行わなければならない。

ア 受付期間及び受付時間

公告日から平成30年2月28日(水)午後6時まで

イ 受付電子メールアドレス

E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

ウ 質問書様式交付場所

当財団ホームページにおいて入手することができる。

(3) (2) に対する回答は、平成30年3月2日(金)までに電子メールにて回答するほか、当財団ホームページ上に質問の内容とその回答を掲載する。

7 入札説明会

実施しない。

8 入札の日時、場所等

(1) 日時

平成30年3月26日(月)午前11時00分から

(2) 場所

鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館 2階 文学ホール

(3) 入札参加者は、入札前に入札参加資格を有することの審査通知書の写しを担当職員に提示しなければならない。

9 入札方法

(1) 電報、郵便及びファクシミリによる入札は認めない。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札執行回数は、3回までとする。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金は、鹿児島市契約規則第5条第3号の規定に準じて免除とする。

(2) 契約保証金は、鹿児島市契約規則第26条第9号の規定に準じて免除とする。

11 最低制限価格

設定しない。

1.2 開札の日時及び場所

開札は、8の日時及び場所において行う。

1.3 入札の無効等

(1) 次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札に参加する資格のない者及び申請書に虚偽の記載をした者のした入札
- イ 委任状を持参しない代理人のした入札
- ウ 記名押印のない入札書又は記載事項を判読しがたい入札書による入札
- エ 2以上の入札書（他の入札参加者の代理人として提出する入札書を含む。）による入札
- オ 入札金額が加除訂正されている入札書による入札
- カ 入札金額以外の記載事項について訂正し、訂正事項に訂正印のない入札書による入札
- キ 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記入した入札書による入札
- ク 明らかに連合によると認められる入札
- ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(2) 代理人による入札をしようとするときは、入札前に委任状を提出すること。

(3) くじによる落札決定において同価入札をした者は、くじを辞退することはできない。

(4) 提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。

1.4 落札者の決定方法

予定価格の範囲内の価格で入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

1.5 契約締結の申出期限等

落札者は、落札決定の通知を受けた日から5日以内に契約に必要な書類を提出しなければならない。

1.6 問い合わせ先

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号
公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局
(かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階)
電話 099-227-1932
E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務委託概要

所在地	鹿児島市与次郎二丁目3番1号 鹿児島市民文化ホール	鹿児島市谷山中央一丁目4360番地 谷山サザンホール
植栽管理面積	6,999 m ² ----- (植栽地 5,303 m ²) (芝地 1,696 m ²)	510 m ² ----- (植栽地 510 m ²)
契約期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで	

1、鹿児島市民文化ホール植栽管理業務仕様書

(1) 実施時期

植栽管理作業を実施する際は、催物との関係上、ホール利用者の出入りが少ない時期を選び、発注者と連絡をとりながら作業の日時を決める。

(2) 樹木の総合点検

樹木等を良好な状態に保つため、年4回の見回り点検を実施し、状況を報告する。

(3) 剪定、整枝

剪定、整枝については、込み入った枝、徒長枝、ひこばえ等を取り除き、見栄え良く行う。

(4) 施肥

施肥を行う場合は、土壌改良剤、化成肥料、油粕を適当な割合で施すものとする。

(5) 除草

ア 除草面積は、低木地 5,303 m²、芝地 1,696 m²とする。

イ 除草は抜根除草とし、除草後の清掃、除草した草の運搬処分は受注者が行う。

(6) 薬剤散布

薬剤散布を行う場合は、殺虫殺菌剤、殺虫剤、殺ダニ剤を樹種に合わせて、適度な濃度で散布するものとする。

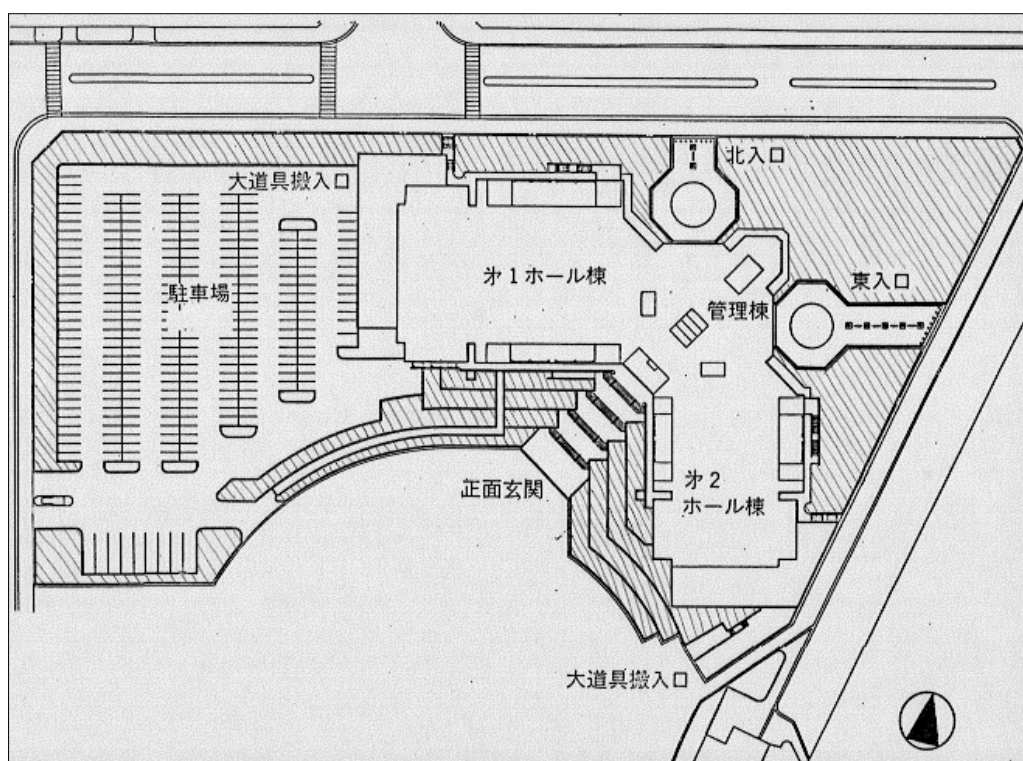
(7) 芝生管理

- ① 芝の刈り込み深さは、芝の成育状況にあわせて、発注者と協議のうえ決定する。
- ② 刈り取った芝は、受注者の責任で処分する。

(8) その他

- ① 各作業については、別添えの植栽年間管理作業表により実施する。ただし、変更の必要があると認めるときは、発注者受注者協議のうえ定める。
- ② 樹木等へ散水する必要があるときは、施設内の散水栓から適当な方法で散水する。
- ③ 上記仕様以外の作業については、発注者と協議のうえ実施する。

[鹿児島市民文化ホール植栽位置図／斜線箇所]



[植栽年間管理作業表]

鹿児島市民文化ホール植栽年間管理作業表

作業	内訳			実施回数	管理作業工程表												
	区分	樹種	本数等		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
剪定整枝	上木	イヌマキ	1本	2			■					■					
		クロマツ	3本	2			■					■					
	中木	ウバメガシ	7本	2			■					■					
	下木	A	マメツゲ	8,794本	1			■									
			ハマヒサカキ		1			■									
		B	カンツバキ	21,751本	1												■
			サツキツツジ		1			■									
	ヒラドツツジ		1		■												
施肥	上木	イヌマキ	1本	2			■						■	■	■		
		クロマツ	3本	2			■						■	■	■		
	中木	ウバメガシ	7本	2			■						■	■	■		
	下木	下木A	8,794本	1			■										
		下木B	21,751本	2			■								■	■	■
薬剤散布	上木	イヌマキ	1本	3			■	■	■							■	
		クロマツ	3本	3			■	■	■							■	
	中木	ウバメガシ	7本	3			■	■	■							■	
	下木	下木A	8,794本	2			■	■	■								
		下木B	21,751本	2			■	■	■								
除草	植栽地		5,303㎡	5		■	■	■	■	■						■	
芝刈	全域			4			■	■	■	■	■						

[肥料] ・油粕 ・化成肥料 ・土壌改良剤

[薬剤] ・殺虫殺菌剤（トップジン） ・殺虫剤（トレボン乳剤）
 ・殺ダニ剤（ダイジストン粒剤）

2、谷山サザンホール植栽管理業務仕様書

(1) 業務時期

委託された植栽管理業務を遂行する際は、催物との関係上、ホール利用者の出入りが少ない時期を選び、発注者と連絡を取りながら作業の日時を決める。

(2) 樹木の総合点検

樹木等を良好な状態に保つため、年4回の見回り点検を実施し、状況を報告する。

(3) 剪定、整枝

- ① 剪定、整枝については、込み入った枝、徒長枝、ひこばえ等を取り除き、見栄え良く行う。
- ② 歩道上のケヤキ6本とシンボルツリーのケヤキ1本は、建物の壁面に接触したり、敷地外にはみ出すことがないように剪定し、又、ツリーサークルが盛り上がるなどしてホール利用者や通行人に支障を及ぼさない様、常に良好な状態に保つこと。
- ② 剪定後等の枝類の運搬処分は受注者が行うものとする。

(4) 施肥

施肥を行う場合は、土壌改良剤、化成肥料、油粕を適当な割合で施すものとする。

(5) 除草

除草は抜根除草とし、除草後の清掃、除草した草の運搬処分は受注者が行うものとする。

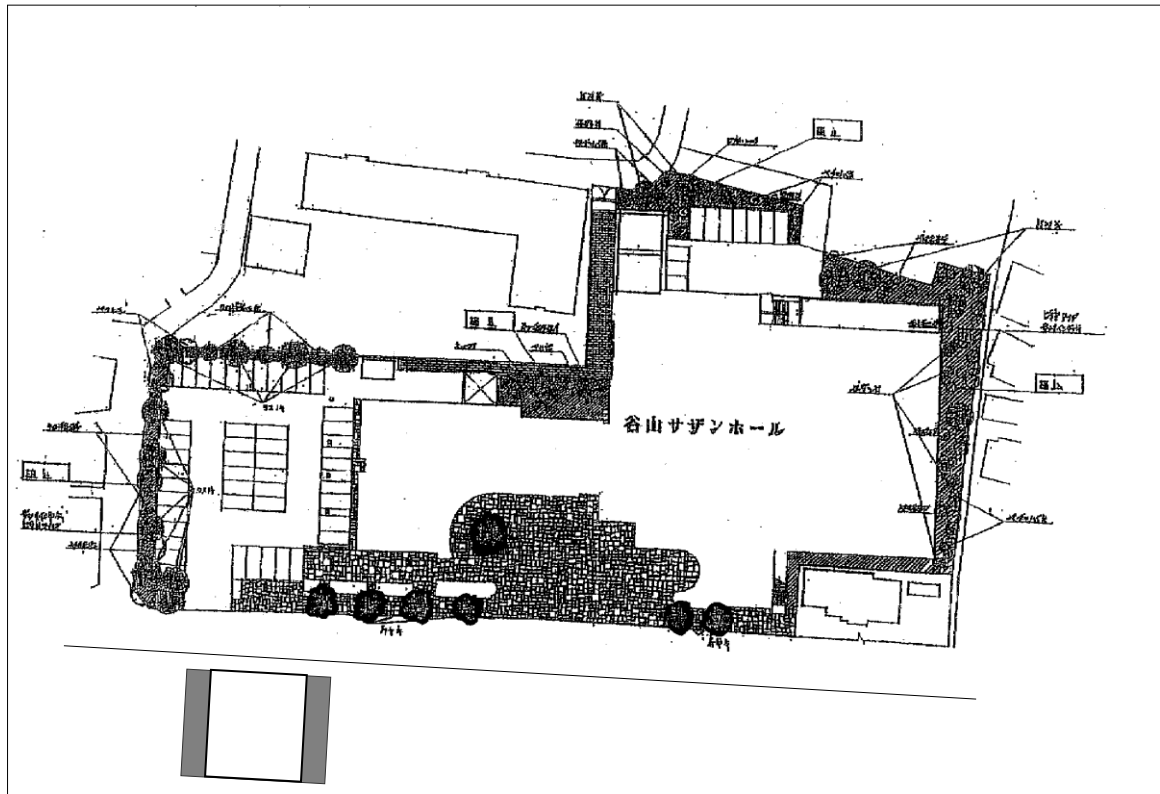
(6) 薬剤散布

薬剤散布を行う場合は、殺虫殺菌剤、殺虫剤、殺ダニ剤を樹種に合わせて、適度な濃度で散布するものとする。

(7) その他

- ① 受託された作業を実施する際は、事前に日程や内容等を発注者へ伝えてから作業し、作業終了後は速やかに発注者へ報告書を提出すること。
- ② 各作業については、別添えの植栽年間管理作業表によりその期間内に実施する。ただし、気候や、植栽の成育状態により、その期間内の実施が困難なときは、発注者の了解を得て、作業の変更が出来るものとする。
- ③ 樹木等へ散水する必要があるときは、施設内の散水栓から適当な方法で散水する。
- ④ 上記仕様以外の作業については、発注者と協議のうえ実施することとする。

[谷山サザンホール植栽地位置図]



[植栽年間管理作業表]

谷山サザンホール植栽管理業務作業予定表

作業	区部	樹種	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
樹木剪定・ 整枝	上木 45本	ケヤキ クスノキ クロガネモチ ヤブツバキ ヤマモモ タブノキ ハナツバキ		-----						-----					年2回
	中木 87本	ヤマモミジ キンモクセイ サザンカ		-----						-----					
	下木 1474本	カンツバキ アオキ ヒドラツツジ サツキ		-----						-----					
施肥	上木	45本		-----											年1回
	中木	87本		-----											
	下木	1474本		-----											
	地被	21㎡		-----											
薬剤散布	上木	45本	-----												年1回
	中木	87本	-----												
	下木	1474本	-----												
除草	植栽値	510㎡		-----											年3回
	見回り点検/状況報告			-----											年4回

平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務
委託契約に係る制限付き一般競争入札参加資格審査願

標記、委託契約の制限付き一般競争入札参加資格を得たいので、関係書類を添えて提出
します。

なお、この入札参加資格審査願及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこ
とを誓約します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理事長 森 博 幸 殿

所在地

名 称

代表者

印

電 話

平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール植栽管理業務委託契約に係る質問書

平成30年 月 日

商号又は名称	
担当者	部署名 役職 氏名

通し番号	質問内容
1	項目：○○○○(資料略名) PO ○(○)○○○○ 内容：○○○○
2	

※ 質問受付期限 平成30年2月28日(水) 午後6時まで

委 任 状

今般都合により

を

代理人と定め、下記業務の入札に関する一切の権限を委任する。

記

- 1 業 務 名 平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール
植栽管理業務
- 2 業 務 場 所 鹿児島市与次郎二丁目3番1号 鹿児島市民文化ホール
鹿児島市谷山中央一丁目4360番地 谷山サザンホール

平成 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

受任者 住 所

氏 名

印

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

入 札 書

一 金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

業務名	平成30年度鹿児島市民文化ホール及び谷山サザンホール 植栽管理業務
-----	--------------------------------------

公益財団法人かごしま教育文化振興財団財務会計規則その他の諸条件を承諾のうえ上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

代理人住所
代理人氏名

印

※ 金額は、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を、算用数字を用い、わく内に書いてください。

平成 年 月 日 落札決定通知承諾