臨時職員の募集について

公益財団法人かごしま教育文化振興財団事務局では、臨時職員を募集します。

1　職　種
　臨時職員
2　採用予定人員
　１人
3　雇用期間
　平成 29 年３月１日から１年間
4　勤務場所
　財団事務局（かごしま近代文学館２Ｆ　鹿児島市城山町５番１号）
5　職務内容
　財団事務局の下記業務に関する事務補助
　○経理事務に関する業務　　○福利厚生に関する業務
　○文書管理に関する業務　　○その他庶務的な業務
6　勤務時間等
　○勤務日　基本的に週５日間（勤務シフトによる）
　　（休日等：４週間を通じて８日、祝日）※休日勤務あり
　○勤務時間　9:15～18:00（勤務時間中に１時間の休憩）
　○給料日額　5,950 円
　○手　当　・時間外勤務手当
　　・通勤手当
　　片道２km 以上（徒歩を除く）
　　（公共交通機関利用者…280 円/日、その他…160 円/日）
　　・一時金　21,000 円（６月、12 月）
7　資格等
　○高等学校卒業以上
　○ワード、エクセル等のパソコン操作に支障のない方
8　選考方法
　書類、面接により選考（２月下旬）
9　申込方法
　○提出書類
　履歴書（写真添付、市販のもので可）、職務経歴書（Ａ４、様式自由）
　○受付期間
　平成 29 年２月 15 日(水)～２月 23 日(木)　※火曜日を除く
　　午前９時 30 分～午後６時
　　※郵送の場合は、２月 23 日必着
　○提出先・問い合わせ先
　〒892-0853　鹿児島市城山町５番１号
　　かごしま近代文学館・メルヘン館内
　公益財団法人　かごしま教育文化振興財団　事務局
　　(Tel.099-227-1932　　Fax.099-226-3248)